


# ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ




**ПОГОДЖУЮ**

Гарант освітньої програми

  
Олена КРУКОВСЬКА  
"1" вересня 2023 року

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач кафедри

  
Катерина НІКІТЕНКО  
Протокол засідання кафедри  
Готельно-ресторанного та туристичного  
бізнесу ХДАЕУ  
від "1" вересня 2023 року № 2

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ОСНОВИ ЕКСКУРСІЙНОЇ СПРАВИ

Назва навчальної дисципліни

**Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) рівень вищої освіти**

**Освітня програма – Готельно-ресторанна справа**

**Спеціальність – 241 Готельно-ресторанна справа**

**Галузь знань – 24 Сфера обслуговування**

**Кропивницький – 2023**

## 1. Загальна інформація

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Назва навчальної дисципліни</b> | Основи екскурсійної справи  |
| <b>Факультет</b>                   | Економічний   |
| <b>Назва кафедри</b>               | Кафедра готельно-ресторанного та туристичного бізнесу   |
| <b>Викладач</b>                    | Дуга Вікторія Олександрівна – старший викладач кафедри готельно-ресторанного та туристичного бізнесу; наукові інтереси: розвиток індустрії гостинності, агротуризм, сервіс і дизайн у закладах ГРБ, управління персоналом у закладах індустрії гостинності.   |
| <b>Контактна інформація</b>        | +38(098)5803023; v.dyga@i.ua; duga_v@ksaeu.kherson.ua   |
| <b>Графік консультацій</b>         | Консультації online: Telegram +38(098)5803023, Zoom<br><a href="https://us05web.zoom.us/j/4947587873?pwd=RmlXaG9JcjFoSkjNHTmhvY3R3dz09&amp;omn=83046517038">https://us05web.zoom.us/j/4947587873?pwd=RmlXaG9JcjFoSkjNHTmhvY3R3dz09&amp;omn=83046517038</a>  |
| <b>Програма дисципліни</b>         | Тема 1. Теоретичні основи екскурсійної справи<br>Тема 2. Функції екскурсії<br>Тема 3. Зародження та становлення екскурсійної діяльності<br>Тема 4. Класифікація екскурсій<br>Тема 5. Етапи підготовки екскурсії<br>Тема 6. Показ в екскурсії. Види показу<br>Тема 7. Методичні прийоми розповіді<br>Тема 8. Професійна майстерність екскурсовода<br>Тема 9. Екскурсія як процес пізнання. Елементи психології в екскурсії<br>Тема 10. Сучасний стан та тенденції регіонального розвитку ринку екскурсійних послуг |
| <b>Мова викладання</b>             | українська  |

## 2. Анотація курсу

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Анотація курсу</b>                 | Актуальність вивчення дисципліни «Основи екскурсійної справи» визначається значним вкладом екскурсійної діяльності у популяризацію природничої, історико-культурної, етнічної спадщини України. Екскурсійна активність – одна з основних складових туристичної галузі. Дисципліна відіграє важливу роль у формуванні компетенцій у організації екскурсійної діяльності, отриманні необхідного комплексу теоретичних та практичних знань та навичок щодо вирішення певних організаційних завдань на сучасному рівні розвитку туризму. Місцеве краєзнавство та екскурсійна діяльність є важливим чинником освіти та підготовки українського суспільства, його культурного розвитку. |
| <b>Інформаційний пакет дисципліни</b> | <a href="http://dspace.ksau.kherson.ua:8888/">http://dspace.ksau.kherson.ua:8888/</a>   |

## 3. Мета та завдання курсу

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Мета викладання дисципліни</b>   | Метою дисципліни «Основи екскурсійної справи» є формування у здобувачів теоретичних, професійних знань і практичних навичок, що дадуть їм змогу самостійно організовувати й планувати екскурсійну діяльність; розробляти й проводити екскурсії; здійснювати екскурсійне обслуговування.   |
| <b>Завдання вивчення дисципліни</b> | Завдання дисципліни: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ оволодіти знаннями з організації екскурсійного обслуговування в індустрії туризму;</li> <li>✓ сформувати понятійний апарат екскурсійної справи;</li> <li>✓ розвивати уміння застосовувати різноманітні прийоми проведення екскурсій;</li> <li>✓ вивчити основні етапи підготовки екскурсії й сформувати вміння застосувати їх на практиці;</li> <li>✓ сформувати екскурсійну майстерність;</li> <li>✓ виявити основні напрями та тенденції розвитку екскурсійного обслуговування в сучасних умовах;</li> <li>✓ навчитись працювати з нормативними матеріалами щодо організації екскурсійної діяльності в туристичній індустрії;</li> <li>✓ уміти застосовувати теоретичні знання у вирішенні практичних завдань.</li> </ul> |

#### 4. Програмні компетентності та результати навчання

| <b>Компетентності здобувача вищої освіти, сформовані в результаті вивчення курсу</b> |  |
|--|--|
| <b>Інтегральна компетентність</b>  | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми діяльності суб'єктів готельного і ресторанного бізнесу, що передбачає застосування теорій та методів системи наук, які формують концепції гостинності і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.  |
| <b>Загальні</b>  | ЗК 07. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.<br>ЗК 10. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.   |
| <b>Спеціальні (фахові)</b>   | СК 01. Розуміння предметної області і специфіки професійної діяльності.<br>СК 04. Здатність формувати та реалізовувати ефективні зовнішні та внутрішні комунікації на підприємствах сфери гостинності, навички взаємодії.<br>СК 08 Здатність розробляти, просувати, реалізовувати та організовувати споживання готельних та ресторанних послуг для різних сегментів споживачів |
| <b>Програмні результати навчання (ПРН)</b>   |  |
| <b>ПРН</b>   | РН 04. Аналізувати сучасні тенденції розвитку індустрії гостинності та рекреаційного господарства.<br>РН 18. Презентувати власні проекти і розробки, аргументувати свої пропозиції щодо розвитку бізнесу.<br>РН 19. Діяти у відповідності з принципами соціальної відповідальності та громадянської свідомості.  |

#### 5. Місце навчальної дисципліни у структурі освітньої програми

|  |  |
|--|--|
| <b>Рік викладання</b>                                | 2023-2024 н.р.   |
| <b>Семестр</b>                                       | 1-й  |
| <b>Курс</b>  | 1  |
| <b>Обов'язкова компонента / Вибіркова компонента</b> | Обов'язкова компонента   |
| <b>Пререквізити</b>                                  | Для вивчення дисципліни здобувачам необхідні знання з наступних дисциплін: «Вступ до фаху», «Сервісологія», «Філософія», «Історія суспільства, державності та господарства України». |
| <b>Постреквізити</b>                                 | «Економічна теорія», «Інформаційні системи та технології», «Психологія».   |

### 6. Обсяг курсу на поточний навчальний рік

|   |          |
|---|----------|
| <b>Кількість кредитів / годин</b>       | 4/120    |
| <b>Лекції</b>                           | 30 годин |
| <b>Практичні / Семінарські</b>          | 30 годин |
| <b>Лабораторні</b>                      | -        |
| <b>Самостійна/ Індивідуальна робота</b> | 60 годин |
| <b>Форма підсумкового контролю</b>      | Екзамен  |

### 7. Технічне та програмне забезпечення / обладнання

|   |  |
|---|--|
| <b>Технічне та програмне забезпечення</b> | Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності: MS Office, Zoom, Power Point |
| <b>Обладнання</b>                         | Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернету   |

### 8. Політика курсу

|  |  |
|--|--|
| <b>Загальні вимоги</b>                         | Здобувачі вищої освіти повинні планомірно та систематично засвоювати навчальний матеріал. Активно працювати під час практичних занять, брати участь в обговорення дискусійних питань та кейсів, повною мірою долучатись до активних форм навчання. Заохочується робота у наукових гуртках, підготовка тез доповідей та участь у конференціях, підготовка та публікація наукових статей, участь у конкурсах наукових робіт та інше. |
| <b>Політика щодо дедлайнів і перескладання</b> | Письмові роботи, надані з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання відбувається з  |

|  |  |
|--|--|
|  | дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).   |
| <b>Політика щодо відвідування</b>      | Відвідування занять є обов'язковим. Процедура відпрацювання попущених занять з об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування). Не запізнюватись на заняття. Дотримуватись техніки безпеки. Завчасно ознайомлюватись з темою практичної роботи. Пропущенні заняття відпрацьовувати у встановлений викладачем час.  |
| <b>Політика щодо виконання завдань</b> | Позитивно оцінюються відповідальність, старанність, креативність, фундаментальність. Під час підготовки до практичних занять виконання самостійної роботи необхідно спиратись на конспект лекцій та рекомендовану літературу. Водночас вітається використання інших джерел з альтернативними поглядами на ті чи інші питання задля формування продуктивної дискусії та різнобічного вивчення тем дисципліни  |
| <b>Академічна доброчесність</b>        | Роботи здобувачів є виключно оригінальним дослідженням чи міркуванням. Будь-яке списування або плагіат (використання, копіювання підготовлених завдань та/або розв'язання задач іншими здобувачами) тягне за собою анулювання зароблених балів. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час підсумкового контролю, виконання контрольних робіт заборонено. Списування під час контрольних, тестових робіт та протягом іспиту заборонено. |

## 9. Структура курсу

| Номер тижня   | Вид занять | Тема заняття або завдання на самостійну роботу    | Кількість |      |            |    | балів |
|---|------------|---|-----------|------|------------|----|-------|
|   |            |   | годин     |      |            |    |       |
|   |            |   | лк        | лаб. | сем. / пр. | СР |       |
| <b>Змістова частина I. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ЕКСКУРСІЙНОЇ СПРАВИ</b>                |            |   |           |      |            |    |       |
|   | Тема 1     | Теоретичні основи екскурсійної справи             | 2         | -    | 2          | 6  | 4     |
|   | Тема 2     | Функції екскурсії                                 | 2         | -    | 2          | 6  | 4     |
|   | Тема 3     | Зародження та становлення екскурсійної діяльності | 2         | -    | 4          | 6  | 4     |
|   | Тема 4     | Класифікація екскурсій                            | 4         | -    | 2          | 6  | 4     |
|   | Тема 5     | Етапи підготовки екскурсії                        | 6         | -    | 4          | 6  | 4     |
|   | ПК ЗЧ 1    | Підсумкова контрольна робота №1                   |           |      |            |    | 10    |
| <b>Змістова частина II. МЕТОДИЧНІ І ТЕХНОЛОГІЧНІ ОСНОВИ ЕКСКУРСІЙНОЇ СПРАВИ</b> |            |   |           |      |            |    |       |
|   | Тема 6     | Показ в екскурсії. Види показу                    | 2         | -    | 4          | 6  | 4     |
|   | Тема 7     | Методичні прийоми розповіді                       | 4         | -    | 4          | 6  | 4     |
|   | Тема 8     | Професійна майстерність екскурсовода              | 2         | -    | 2          | 6  | 4     |

|  |               |   |           |          |           |           |            |
|--|---------------|---|-----------|----------|-----------|-----------|------------|
|  | Тема 9        | Екскурсія як процес пізнання. Елементи психології в екскурсії               | 2         | -        | 2         | 6         | 4          |
|  | Тема 10       | Сучасний стан та тенденції регіонального розвитку ринку екскурсійних послуг | 4         | -        | 4         | 6         | 4          |
|  | ПК ЗЧ 2       | Підсумкова контрольна робота №2   |           |          |           |           | 10         |
|  | <b>Разом:</b> |   | <b>30</b> | <b>-</b> | <b>30</b> | <b>60</b> | <b>100</b> |

## 10.Форми і методи навчання

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Лекція</b>                 | Словесні методи навчання: пояснення (інформаційно-повідомлювальне, інструктивне-практичне, пояснювальне-спонукальне, система зображально-виражальних засобів. Словесний метод (лекція – вступна, тематична, оглядова, підсумкова). Проведення лекційних занять включає: викладення теоретичного матеріалу, оглядові лекції з використанням наочного матеріалу, опорного конспекту, лекції візуалізації з використанням мультимедійних технологій<br>Наочні методи навчання, ілюстрування |
| <b>Практичні /Семінарські</b> | Презентації, демонстрація, обговорення, аналіз конкретних ситуацій, дискусія, бесіди, дебати, кейс-методи, роботи в малих групах тощо.   |
| <b>Лабораторні</b>            | -  |
| <b>Самостійна робота</b>      | Конспектування, тезування, анотування, рецензування, підготовка рефератів, презентацій, тез доповідей та участь у конференціях, підготовка та публікація наукових статей.  |
| <b>Індивідуальна робота</b>   | Підготовка та захист самостійної розробки (реферату) та захисту її на заняттях.  |

## 11.Система контролю та оцінювання

|   |
|---|
| <b>Поточний контроль</b>  |
| Конкретно визначаються методи поточного контролю: усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення тощо); письмовий контроль (контрольна робота, твір, реферат, виклад матеріалу на задану тему в письмовій формі тощо); комбінований контроль; презентація самостійної роботи здобувача; практичний контроль (під час практичних робіт, на практикумах, під час усіх видів практики); спостереження як метод контролю; тестовий контроль; проблемні ситуації тощо.<br>Вимоги та методи до поточного контролю: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, реферат, презентація тощо. Оцінювання знань здобувачів на основі поточного контролю відбувається: а) способом перевірки систематичності та активності роботи здобувача над вивченням програмного матеріалу курсу протягом семестру; б) способом виконання завдань самостійної роботи здобувача. |
| <b>Підсумковий контроль за змістовою частиною</b>   |
| Дві ПК ЗЧ передбачено за результатами вивчення тем розділу 1 і розділу2. Для проведення підсумкового контролю розроблено контрольні завдання. Варіанти завдань для підсумкового контролю є рівнозначні за трудомісткістю.   |
| <b>Підсумковий контроль</b>   |
| Форма проведення екзамену – письмова. Види запитань з відкритими відповідями. Загальна підсумкова оцінка з навчальної дисципліни складається із суми балів за поточну успішність (не більше 60 балів) та екзамен (не більше 40 балів).  |

### Розподіл балів з дисципліни

| Поточне оцінювання і контроль змістових частин (бали) |       |       |       |       |         |                    |       |       |       |       |         | Екзамен | Підсумкова оцінка (екзамен) |
|---|-------|-------|-------|-------|---------|--------------------|-------|-------|-------|-------|---------|---------|-----------------------------|
| Змістова частина 1                                    |       |       |       |       |         | Змістова частина 2 |       |       |       |       |         |         |                             |
| T1  | T2    | T3    | T4    | T5    | ПК ЗЧ 1 | T9                 | T10   | T11   | T12   | T13   | ПК ЗЧ 2 |         |                             |
| Max 4   | Max 4 | Max 4 | Max 4 | Max 4 | Max 10  | Max 4              | Max 4 | Max 4 | Max 4 | Max 4 | Max 10  | Max 40  | Max 100                     |

### Шкала оцінювання

| Шкала рейтингу ХДАЕУ | Оцінка за шкалою ECTS | Оцінка за національною шкалою                              |
|----------------------|-----------------------|--|
| 90 – 100             | <b>A</b>              | відмінно   |
| 82-89                | <b>B</b>              | добре  |
| 74-81                | <b>C</b>              |  |
| 64-73                | <b>D</b>              |  |
| 60-63                | <b>E</b>              | задовільно   |
| 35-59                | <b>FX</b>             | незадовільно з можливістю повторного складання             |
| 0-34                 | <b>F</b>              | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

### 12.Рекомендована література та інформаційні ресурси

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Основна література</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Богатирьова Г. А., Ніколайчук О. А., Романуха О. М., Снігур К. В. Організація туристичної діяльності: методика та практика : навч. посіб. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2020. 159 с.</li> <li>2. Галасюк С. С., Нездоймінов С. Г. Організація туристичних подорожей та екскурсійної діяльності : навчальний посібник. Херсон : «Олді+», 2019. 248 с.</li> <li>3. Галасюк С., Нездоймінов С. Організація туристичних подорожей та екскурсійної діяльності. Центр навчальної літератури. 2019 р, 178 с.</li> <li>4. Леоненко Н.А. Організація екскурсійної діяльності: конспект лекцій. – Х.: НУЦЗУ, 2019. – 167 с.</li> <li>5. Про внесення змін до Закону України «Про туризм»: Закон України № 1282-IV від 18.11.2003 р.. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws">https://zakon.rada.gov.ua/laws</a> (дата звернення 10.01.2023)</li> <li>6. Торяник В. М., Хрідочкін А. В., Джинджоян В.В. Екскурсологія : підручник. За заг. ред. доктора юридичних наук, професора, В.О. Негодченка. Дніпро : ДГУ, 2022. 370 с.</li> </ol>  |
| <b>Додаткова</b>            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Варна夫ська І. В. Навчальні екскурсії на підприємство як засіб первинної професіоналізації особистості. Габітус. 2021. Вип. 23. С. 31-37.</li> <li>2. Вишневський В. Екскурсія як метод пізнання / В. Вишневський // Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Географія. – 2019. – № 2 (75). – С. 59-63.</li> <li>3. ДБН В.2.2-17:2006. Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення</li> <li>4. Джанель Барлоу, Клаус Мьоллер. Скарга — це подарунок. Як зберегти лояльність клієнтів. Київ.: Наш Формат, 2017. 280 с.</li> <li>5. Дуга В.О. Профілактичні заходи щодо створення умов безпечного відпочинку агротуриста. <i>Бізнес-навігатор</i>. 2020. Вип.1 (57). С.115-120.</li> <li>6. Інструкція щодо організації та проведення екскурсій і подорожей з учнівською та студентською молоддю. Затверджено Наказом Міністерства освіти і науки України № 1124 від 02.10.2014</li> <li>7. Лавріненко Л. І. Екскурсії в природу в початковій школі : навч.-метод. посіб. Чернігів : SCRIPTORIUM, 2021. 151 с.</li> <li>8. Марія Росс. Емпатія в бізнесі. Співпереживання як двигун корпоративного успіху. Київ.: Yakaboo Publishing, 2023. 232 с.</li> <li>9. Рой Ліллей. Як взаємодіяти з проблемними людьми. Харків, Фабула, 2020. 160 с.</li> </ol> |
| <b>Інформаційні ресурси</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Всесвітня туристична організація. URL: <a href="https://www.unwto.org">https://www.unwto.org</a></li> <li>2. Громадська спілка "Всеукраїнська асоціація гідів". URL: <a href="https://uaguides.com/">https://uaguides.com/</a></li> <li>3. Державна служба статистики України. URL: <a href="http://www.ukrstat.gov.ua/">http://www.ukrstat.gov.ua/</a></li> <li>4. Державне агентство розвитку туризму України. URL: <a href="https://www.facebook.com/DARTUkraine/">https://www.facebook.com/DARTUkraine/</a></li> <li>5. Державне агентство розвитку туризму. ДАРТ. URL: <a href="https://www.tourism.gov.ua/">https://www.tourism.gov.ua/</a></li> <li>6. Державний комітет статистики України URL : <a href="https://ukrstat.gov.ua/">https://ukrstat.gov.ua/</a></li> </ol>   |



- |  |  |
|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>7. Онлайн путівник TripMustGoOn. URL: <a href="https://tripmustgoon.com/">https://tripmustgoon.com/</a></li><li>8. Спілка сприяння сільського зеленого туризму України. URL: <a href="https://www.greentour.com.ua/en">https://www.greentour.com.ua/en</a></li><li>9. Туристична бібліотека. URL: <a href="https://tourlib.net/">https://tourlib.net/</a></li><li>10. ХерсON. URL: <a href="https://khers-on.com/ua/blog/zeleniy-turizm-v-ukraine/">https://khers-on.com/ua/blog/zeleniy-turizm-v-ukraine/</a></li></ol> |
|--|--|